

REGIONE LOMBARDIA

**FEC 12/2023 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DEL PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DI REGIONE LOMBARDIA. CIG 9684709AAF**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 01/03/2023

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è il supporto specialistico per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Organismo di certificazione in relazione al Piano di Sviluppo e Coesione di Regione Lombardia.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa **"Procedura"** Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 17/03/2023

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente
- **PASSOE:** il concorrente dovrà inserire/allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite Fascicolo virtuale dell’Operatore Economico.

Ai sensi della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito FVOE).

Allo stato, in fase di prima applicazione e nelle more della piena operatività del FVOE, ai sensi dell’art. 9 della predetta Delibera Anac n. 464/2022:

- per l’acquisizione e la verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, si procederà secondo le modalità previste dall’articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell’ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando altresì i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice.

Anac rilascerà un “PASSOE” che il concorrente dovrà caricare a Sistema.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono, e in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Ai sensi dell’art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera Anac n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 120.000,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 14/03/2023 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

Descrizione - vedi scheda tecnica allegata

Elenco delle attività richieste- vedi scheda tecnica allegata

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 120.000,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C \text{ min}/C \text{ off} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica: **max punti 70**

così suddivisi:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- a) Efficacia, esaustività ed adeguatezza del progetto tecnico, dettagliato in termini di fasi, azioni, metodologie, eventuali tempistiche di realizzazione dei prodotti relativamente a ciascuna delle attività costitutive dell'incarico;
max 25 punti

2. CONFIGURAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
MAX 35 PUNTI

- a) Numero di anni di esperienza dei componenti del team di lavoro nell'attività di certificazione presso Autorità regionali relativamente al Fondo Sviluppo e Coesione e/o ai Fondi SIE;
max 20 punti
- b) Numero anni di esperienza maturata complessivamente dal team nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE, superiore al minimo richiesto nel paragrafo Team minimo di lavoro;
max 15 punti

3 SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI
MAX 10 PUNTI

- a) Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con le attività oggetto dell'appalto.
max 5 punti
- b) Eventuale innovatività delle soluzioni offerte rispetto ai prodotti del servizio in oggetto
max 5 punti

È prevista una soglia minima di sbarramento sull'offerta tecnica pari a 40 punti.

Per il criterio 2. Si procederà ad attribuire il punteggio tecnico in proporzione.

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): _____

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

SCHEDA: Acquisizione servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Organismo di Certificazione per la realizzazione del Piano di Sviluppo e Coesione di Regione Lombardia.

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico.
Oggetto del servizio	<p>L'Assistenza tecnica e supporto specialistico per lo svolgimento delle seguenti funzioni di competenza dell'Organismo di certificazione in relazione al Piano di Sviluppo e Coesione di Regione Lombardia consta nelle attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborare e trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione (DPCoe) - le richieste di erogazione dell'anticipo, dei pagamenti intermedi e del saldo, sulla base della dichiarazione di spesa trasmessa dall'Autorità di Gestione, attestante l'avanzamento del costo realizzato validato nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio; • effettuare verifiche sulla coerenza dei dati finanziari inseriti nel sistema informativo e sull'avanzamento della spesa in termini di costo realizzato, ai fini della richiesta di erogazione delle risorse, in conformità alle disposizioni della Delibera CIPESS n. 86 del 22 dicembre 2021; • effettuare verifiche documentali a campione sui singoli interventi volte ad accertare la sussistenza e coerenza dei documenti giustificativi di spesa rispetto all'avanzamento del costo realizzato; • garantire il monitoraggio degli esiti dei controlli svolti dai Responsabili per l'esecuzione dei controlli nonché dagli altri Organismi di controllo degli interventi del PSC, ai fini della corretta elaborazione delle richieste di erogazione; • monitorare le risorse ricevute dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE; • assumere il ruolo di Responsabile per la gestione relativamente alle attività di propria competenza collocate nell'Area Tematica "Capacità amministrativa".
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio potrà essere svolto tramite collegamenti telematici o presso gli uffici della Giunta Regionale concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Organismo di Certificazione e la struttura di cui si avvale, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà inoltre essere assicurata, con oneri a carico del Fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le Sedi istituzionali regionali e/o nazionali.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>L'Assistenza Tecnica richiesta dovrà operare seguendo le procedure già in uso, eventualmente consolidandole o implementandole in base alle indicazioni fornite dall'Organismo di Certificazione.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà in particolare fornire i seguenti servizi di assistenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico alle attività di controllo e verifiche documentali propedeutiche all'elaborazione delle domande di pagamento; • supporto al monitoraggio delle attività di controllo svolte dall'Autorità di Gestione e dagli altri organismi preposti e trattamento dei relativi esiti; • supporto tecnico per l'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e per la predisposizione della reportistica inerente il monitoraggio delle conseguenti erogazioni statali; • supporto al presidio del sistema informativo per le parti di competenza dell'Organismo di Certificazione e della relativa reportistica; • supporto giuridico nell'analisi delle tematiche connesse alla certificazione della spesa, nonché costante monitoraggio delle fonti legislative nazionali e regionali; • supporto tecnico per la redazione e per eventuali revisioni/aggiornamenti relativi al Sistema di gestione e controllo per la parte di competenza dell'Organismo di Certificazione; • affiancamento per la gestione diretta dei rapporti con le Autorità di programma e con le Autorità nazionali. Disponibilità ad assistere la Struttura durante gli eventuali incontri fuori della sede regionale; • supporto tecnico alle attività di controllo finanziario e documentale nonché all'analisi e

	<p>all'elaborazione della documentazione relativa alla chiusura del PSC.</p> <p>In generale tutti i prodotti/servizi che fanno riferimento alle funzioni di cui al punto "Oggetto del servizio" dovranno essere realizzati nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con l'Organismo di Certificazione, secondo un piano di lavoro semestrale.</p> <p>Il primo piano di lavoro dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto e sarà soggetto all'approvazione da parte dell'Organismo di Certificazione nei 15 giorni successivi. In seguito, il Piano di lavoro dovrà essere aggiornato e ripresentato ogni 6 mesi da parte dell'aggiudicatario, entro i 15 giorni precedenti alla scadenza di ciascun semestre, per essere approvato dall'Organismo di Certificazione nei successivi 15 giorni.</p> <p>Ciascun piano di lavoro dovrà descrivere i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività sopra descritte e, in seguito all'approvazione dell'Organismo di Certificazione, costituisce vincolo contrattuale.</p>
Team di lavoro	<p>Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati attraverso un gruppo di lavoro che dovrà presentare la seguente composizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 1 coordinatore, laureato (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con anzianità lavorativa di almeno 7 anni nel campo del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE, almeno 4 dei quali nella specifica funzione di Manager; ➤ n. 1 consulente senior, laureato (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con anzianità lavorativa di almeno 4 anni nel campo del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE; ➤ n. 1 consulente junior, laureato (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con anzianità lavorativa di almeno 2 anni nel campo del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE; ➤ n. 1 specialista con laurea in materie giuridiche e con almeno dieci anni di esperienza nel settore professionale di competenza per il supporto specialistico in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario e diritto tributario. <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta.</p> <p>L'aggiudicatario inoltre si impegna a mantenere invariata, per quanto possibile, la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà effettuare delle sostituzioni solo per cause effettivamente a lui non imputabili e previa richiesta motivata; in ogni caso, i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal Dirigente della Direzione interessata; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p> <p>Le giornate/uomo previste sono di seguito indicate:</p>

	<table> <tr> <th>figura professionale</th><th>Totale giornate per la durata contrattuale</th></tr> <tr> <td>COORDINATORE</td><td>24</td></tr> <tr> <td>CONS. SENIOR</td><td>96</td></tr> <tr> <td>CONS. JUNIOR</td><td>168</td></tr> <tr> <td>SPECIALISTA</td><td>24</td></tr> <tr> <td></td><td>312</td></tr> </table>	figura professionale	Totale giornate per la durata contrattuale	COORDINATORE	24	CONS. SENIOR	96	CONS. JUNIOR	168	SPECIALISTA	24		312
figura professionale	Totale giornate per la durata contrattuale												
COORDINATORE	24												
CONS. SENIOR	96												
CONS. JUNIOR	168												
SPECIALISTA	24												
	312												
Durata del contratto	Il Contratto ha una durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.												
Base d'asta	<p>La base d'asta omnicomprensiva è di € 120.000 (IVA 22% esclusa).</p> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Junior).</p>												
Modalità erogazione dei compensi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10% dell'importo contrattuale ad avvenuta approvazione da parte dell'Organismo di Certificazione del primo piano semestrale. ➤ 90% con erogazioni successive, previa emissione di fattura in base agli stati di avanzamento trimestrali. <p>A tal fine, il fornitore dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento; 2. allegare i relativi output; 3. fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del gruppo di lavoro. 												
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica deve essere composta da una relazione di massimo 20 pagine che sviluppi i seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione analitica delle metodologie e delle modalità con le quali verranno espletate le attività che l'Organismo di Certificazione deve svolgere, con precisa indicazione dei prodotti oggetto del servizio di assistenza tecnica e delle modalità di erogazione. <p>In particolare, le modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica dovranno essere riferite a ciascuna delle attività di cui al punto "Prodotti e relative tempistiche", così che ne risultino descritte in forma sintetica sia le caratteristiche generali sia le azioni che ne danno attuazione, i prodotti attesi e le condizioni di espletamento sotto il profilo organizzativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto dell'appalto; 3. Eventuali proposte innovative delle soluzioni offerte rispetto ai prodotti del servizio in oggetto; 4. Gruppo di Lavoro <p>Con riferimento al team di lavoro: dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione che indichi, per ciascun profilo richiesto: laurea in possesso, profilo e qualificazione all'interno del gruppo di lavoro, esperienza pregressa con particolare riferimento all'esperienza di assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE.</p>												
Pesi	<u>Offerta tecnica: 70%</u>												

	<u>Offerta economica: 30%</u>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <p>2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO c) Efficacia, esaustività ed adeguatezza del progetto tecnico, dettagliato in termini di fasi, azioni, metodologie, eventuali tempistiche di realizzazione dei prodotti relativamente a ciascuna delle attività costitutive dell'incarico; max 25 punti</p> <p>2. CONFIGURAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO MAX 35 PUNTI c) Numero di anni di esperienza dei componenti del team di lavoro <u>nell'attività di certificazione</u> presso Autorità regionali relativamente al Fondo Sviluppo e Coesione e/o ai Fondi SIE; max 20 punti d) Numero anni di esperienza maturata complessivamente dal team nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione e/o dei Fondi SIE, superiore al minimo richiesto nel paragrafo Team minimo di lavoro; max 15 punti</p> <p>3 SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI MAX 10 PUNTI b) Eventuali servizi aggiuntivi coerenti con le attività oggetto dell'appalto. max 5 punti d) Eventuale innovatività delle soluzioni offerte rispetto ai prodotti del servizio in oggetto max 5 punti</p> <p><u>È prevista una soglia minima di sbarramento sull'offerta tecnica pari a 40 punti.</u></p> <p>Per il criterio 2. Si procederà ad attribuire il punteggio tecnico in proporzione.</p> <p>OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/ sensibili	SI